



ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ

"ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ"

ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ "ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ" ГР.БУРГАС

гр. Бургас, ул."Александровска" № 9, Код - 056, Тел/Факс: 843472, e-mail: drburgas@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ:/П/.....
/ВИОЛЕТА ГЕОРГИЕВА/
Директор на ТД ДР – Бургас

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

„Извършване на частичен аварийен ремонт на покрива на склад № 3 в СБ Българово към Териториална дирекция "Държавен резерв" - гр.Бургас“

I. Общи положения:

Възложител на поръчката е Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" чрез Териториална дирекция "Държавен резерв" - гр.Бургас на адрес ул."Александровска" № 9, ЕИК 8319136610021, № по ДДС BG 831913661, представлявана от Виолета Георгиева - Директор.

II. Предмет на публичната покана по глава осма "а" от ЗОП:

„Частичен аварийен ремонт на покрива на склад № 3 – надлъжно по уламите в зоната на водосточните воронки и изкърпване на отлепени и компрометирани участъци в зоната на покривните панели на СБ Българово към Териториална дирекция "Държавен резерв" - гр.Бургас“.

III. Обект на публичната покана по глава осма "а" от ЗОП:

Обект на публичната покана по глава осма "а" от ЗОП е строително-монтажни работи за ремонтване покрива на складова сграда - строителство по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

IV. Обща цел на обществената поръчка:

Настоящата публичната покана по глава осма "а" от ЗОП се провежда с цел да бъде избран външен изпълнител, който да извърши частичен аварийен ремонт на покрива на склад № 3 – надлъжно по уламите в зоната на водосточните воронки и изкърпване на отлепени и компрометирани участъци в зоната на покривните панели на СБ Българово.

V. Стойност на поръчката:

Общата стойност на поръчката е 40 000 лева без ДДС.

VI. Характеристика на поръчката:

1. Място на извършване: СБ Българово; гр.Българово;
2. Срок на изпълнение на предмета на публичната покана по глава осма "а" от ЗОП: до 60 /шестдесет дни/ от сключване на договора.

3. Финансови условия на публичната покана по глава осма "а" от ЗОП:

3.1. Прогнозна стойност на публичната покана по глава осма "а" от ЗОП: 40 000 лева (четиридесет хиляди лева) без ДДС.

3.2. Плащането за извършване на СМР, предмет на настоящия договор, от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на оригинална фактура и приемателно предавателен Протокол „Акт образец №19“.

VII. Изисквания към участниците:

1. От изпълнителя се изисква да извърши предвидените в публичната покана строително-монтажни работи:

ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ

1. Изрязване и демонтиране на подкожушена изолация надлъжно по уламите в зоната на водосточните воронки – 1 300 м²;
2. Изрязване и демонтиране на подкожушена изолация по корита за външни водосточни тръби – 80 м²;
3. Изчукване на подкожушена замазка около воронки – 46 м²;
4. Изчукване на подкожушена замазка по корита – 80 м²;
5. Демонтаж ламаринена пола от поцинкована ламарина по корита – 80 м. л.;
6. Демонтаж водосточни тръби от поцинкована ламарина – 40 м.л.;
7. Ръчно пренасяне на строителни отпадъци до 50м - 34м³;

СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

1. Изрязване и залепване на подкожушена изолация по отлепени и компрометирани участъци в зоната на покривните панели – 300 м²;
2. Направа на нова хидроизолация от един пласт с посипка по отлепени и компрометирани участъци в зоната на покривните панели – 300 м²;
3. Направа на пердашена замазка около воронки и бордове – 50 м²;
4. Направа на пердашена замазка в корита- 80 м²;
5. Грундиране – 1600 м²;
6. Направа на нова хидроизолация от два пласта надлъжно по уламите в зоната на водосточните воронки – 1300 м²;
7. Водосточни тръби от поцинкована ламарина – 40 м. л.;
8. Ламаринена пола от поцинкована ламарина по корита – 80 м. л.;
9. Ръчно пренасяне на строителни отпадъци до 50м - 1м³;
10. Превозване с ръчни колички строителни отпадъци – 35 м³;
11. Натоварване и разтоварване на отпадъци и превоз до 15км - 35 м³;

2. Избраният Изпълнител се задължава да изпълни обществената поръчка съгласно всички изисквания на техническата спецификация, приложена към документите за възлагане на обществената поръчка чрез публична покана.

3. Участниците да представят стойностна сметка на СМР съгласно количествата по проекта, към ценовото предложение.

4. Участниците следва да разполагат с техническо оборудване (собствено и/или наето) за изпълнение на обществената поръчка.

5. Изпълнителят предоставя гаранционни срокове, които не могат да бъдат по-малки от минималните срокове, посочени в Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за

изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Максималните, предложени от участника гаранционни срокове следва да са реалистични и да не надвишават два пъти минималните гаранционни срокове, предвидени в горепосочената наредба.

6. При сключване на договора с избрания Изпълнител, същият представя документ, издаден от компетентен орган, за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП; декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

- в случай, че участникът е избрал да внесе депозит като гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на договора, без ДДС, по банковата сметка на Възложителя, той представя документ за това - оригинал или заверено копие. В случай, че Изпълнителят е избрал да представи банкова гаранция в полза на Възложителя, в срок до 2 /два/ работни дни от подписване на договора той трябва да предостави оригинал от банковата гаранция.

7. Откриване на строителната площадка - до 3 (три) работни дни след сключване на договора.

8. След приключване на СМР и преди приемане на извършените работи от Възложителя, строителната площадка следва да бъде изчистена, а околното пространство - възстановено от страна на Изпълнителя.

9. Плащането се извършва след окончателното изпълнение на всички видове СМР, представени оригинални фактури и двустранно подписан према - предавателен протокол "Акт образец No19" по образец - от документацията.

10. Всички допълнителни разходи (извън посочените в офертата) във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на Изпълнителя.

VIII. Критерий за оценка на офертите:

Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий: "Икономически най-изгодна оферта", като класирането се извършва на база получената от всяка оферта "Комплексна оценка" - (КО), като сума от индивидуалните оценки по предварително определените показатели. КО ще бъде определена по следната формула:

$КО = (S \text{ min}/So) \times 5 + (t \text{ min}/to) \times 2 + (g \text{ o}/gmax) \times 3$, където: *S min* е най-ниската стойност в лева с ДДС от допуснатите до участие оферти, *So* е офертата на конкретния участник, в лева с ДДС с относителна тежест 5. *t min* е най-краткият предложен срок, в брой календарни дни, посочен от допуснатите за участие оферти, *to* е предложеният срок в брой календарни дни за изпълнение в разглежданата оферта с относителна тежест 2. *go* е гаранционният срок (в години), посочена в офертата на конкретния участник, *gmax* е максималната гаранция, (в брой години), посочена в допуснатите до участие оферти.

Подробното образуване на комплексната оценка ще се извършва съгласно Методика за оценка на офертите (образец от настоящата документация).

IX. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите:

1. Представената оферта трябва да отговаря на изискванията на чл.101в от ЗОП и да съдържа:

- техническо предложение;
- ценово предложение;
- срок на валидност на офертата;

3. Срок за подаване на офертите:

Оферти се подават до 17:00 ч. на 04.09.2015 г. в ТД "Държавен резерв" гр. Бургас, ул."Александровска" № 9. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета

на поръчката, наименованието на фирмата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4. Представената оферта следва да съдържа данни за лицето, което прави предложението (образец от документацията за участие); техническо предложение, включващо срок на валидност на офертата, срок за изпълнение на СМР и гаранционен срок; ценово предложение (образец от документацията за участие).

5. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

6. Участниците да представят копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

7. Участниците в процедурата да представят копие на валидно Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя съгласно чл. 3 ал. 2 от Закон за камарата на строителите и Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

8. Да представят копие на валидна застрахователна полица за професионална отговорност в строителството съгласно чл. 171 от Закон за устройство на територията и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, придружена с декларация (образец от документацията за участие) от участника, че ако по време на действието на договора застраховката изтече, то същата ще бъде удължена най-малко до изтичането на срока на договора.

9. Да представят декларация (образец от документацията), че вложените материали и изделия при изпълнение на СМР, отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Закон за техническите изисквания към продуктите и Наредба NoРД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България.

10. Към офертите да се приложи декларация за съгласие с проекта на договор и споразумението по чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от договора (образец от документацията за участие).

X. Конфиденциална информация:

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.